



## Checklisten in der Wartungspraxis

### ❖ Sicherstellung des Betriebes

Geplante, systematische Instandhaltungsmaßnahmen sind zur Sicherstellung des Betriebes und zur Erhaltung der Funktionsfähigkeit von technischen Ausrüstungen unbedingt erforderlich. Darüber hinaus ist die regelmäßige Wartung von Gebäuden und technischen Anlagen gesetzlich vorgeschrieben.

GEBman Checklisten liefern klare Vorgaben zum Ablauf und zur Durchführung aller notwendigen Arbeiten.

### ❖ Ihr „roter Faden“

In den GEBman Checklisten beschreiben Sie Leistungen oder importieren Leistungskataloge als Vorgabe für die Wartung von technischen Anlagen, Baugruppen und Ausrüstungen in Gebäuden.

Verwaltung	Checkliste
Eigene Daten	Nummer VDMA 24196-1.5.4
Stammdaten	Bezeichnung Brandschutzklappen und -ventile
CAD Administration	
Checklisten	<b>Positionen</b>
Flexible Eigenschaften	Einrastvorrichtung auf Verschmutzung und Funktion prüfen Ja
Katalogverwaltung	Ausstößevorrichtung auf Verschmutzung und Funktion prüfen Ja
Kontaktzuweisungen	Dichtungen auf Verschmutzung und Beschädigung prüfen Ja
Länderverwaltung	Funktionserhaltendes Reinigen Nein
Wirtschaftsjahr	Auslöseelement auswechseln Nein
Berichte	Auf Gängigkeit prüfen Ja
Rollen/Rechte	Stellungsanzeige auf Funktion prüfen Ja
Import	Stellantriebe Nein

Diese Checklisten beinhalten die Tätigkeiten und Abläufe, die im Rahmen der Wartung durchgeführt werden müssen.

Ein Nummernsystem ermöglicht eine eindeutige Zuordnung der Tätigkeiten und Leistungen. Über Arbeitskarten bilden Sie rechtliche Auflagen, Intervalle und die erforderliche Qualifikation des Fachpersonals ab.

### ❖ Gedächtnisstütze und Nachweisführung

Eine übersichtliche Gliederung der Wartungsaufgaben gewährleistet, dass der Techniker auch bei Routineaufgaben wirklich nichts vergisst. Sowohl ein Prüfprotokoll als auch eine lückenlose Anlagenhistorie entstehen.

Es kann aber auch zweckmäßig sein, mit einer Fachfirma einen Wartungsvertrag abzuschließen. Die in den Checklisten festgelegten Maßnahmen werden dann Vertragsbestandteil. Für Sie als Auftraggeber lassen sich die Leistungen einerseits auf „Knopfdruck“ ausschreiben, andererseits auch sehr leicht auf Vertragserfüllung hin überprüfen.

## Diese Funktionen enthält GEBman Checklisten:

- Checklisten selbst erstellen
- Mitgelieferten VDMA-Katalog nutzen
- Leistungspositionen verwalten und Checklisten zuordnen
- Checklisten nutzen für Maßnahmen wie Wartung, Inspektion, Instandsetzung, ...
- Arbeitskarten für rechtliche Vorgaben, Intervalle und erforderliche Qualifikation

### ❖ Erledigtes abhaken

Routineaufgaben bergen die Gefahr der Unachtsamkeit. Klare Vorgaben führen zur Besserung der Wirtschaftlichkeit und Qualität im Unternehmen.



Dieser Produktflyer wurde überreicht durch:



Dieses Projekt wird  
finanziert aus  
Mitteln der  
Europäischen Union  
und des  
Freistaates Sachsen

Europa fördert Sachsen.  
**EFRE**  
Europäischer Fonds für  
regionale Entwicklung

Produkt der  
KMS Computer GmbH  
Wittenberger Str. 116  
D - 01277 Dresden

Telefon: +49 (0) 351 / 31 50 30  
Telefax: + 49 (0) 351 / 33 78 36

info@gebman.com  
www.gebman.com