



## Planung und Dokumentation Ihrer Instandhaltung

### ❖ Instandhaltung professionell managen

Die Informationsmenge im Bereich der Technik wird immer größer. Hohe Anforderungen an Prüfintervalle, Instandhaltung, Arbeitssicherheit und die entsprechende Umsetzung der gesetzlichen Vorschriften nehmen einen Großteil der Arbeitszeit in Anspruch. Ein professionelles Managementsystem verringert den Zeitaufwand für Recherchen und Dokumentation. Sie gewinnen Zeit für andere notwendige Arbeiten und erhalten Wiedervorlagen, Nachweise und Auswertungen auf „Knopfdruck“.

### ❖ Grundlagen für Ihr Wartungsmanagement

Geräte und Anlagen werden mit ihren Stammdaten, Wartungsterminen und -intervallen erfasst, nach Typen klassifiziert und dem zuständigen Mitarbeiter, Wartungsfirmen sowie Kostenstellen zugeordnet. Arbeitskarten beschreiben die durchzuführenden Arbeiten, und welche Qualifikationsvorschriften und gesetzlichen Bestimmungen gelten. Diese Informationen sind Grundlage für die Wartungsplanung und die Auftragsvergabe.



### ❖ Planmäßige Wartung

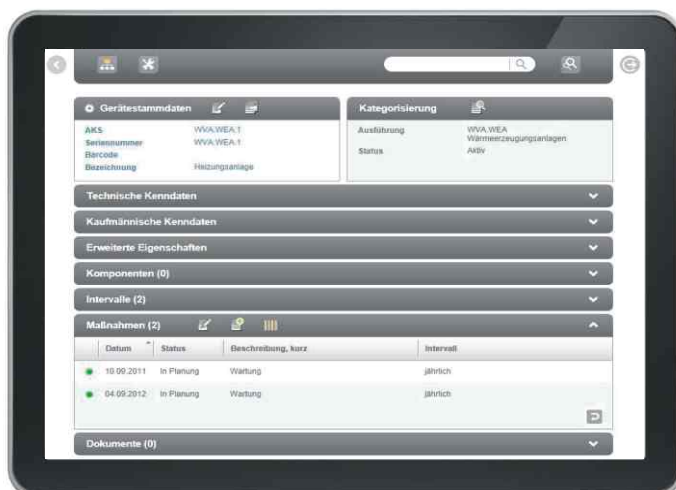
Pro Gerät, Anlage, Baugruppe oder Anlagenteil können mehrere Wartungsintervalle parallel verwaltet oder eine betriebsstundenabhängige Wartung eingerichtet werden. Wiederkehrende Wartungstermine werden dem Zyklus entsprechend automatisch angelegt. Abgeschlossene Prüfungen und Wartungsarbeiten werden dokumentiert, so sind diese Nachweise pro Anlage jederzeit abrufbereit.

### ❖ Wartungsstrategie

Die strategische Planung ist darauf ausgelegt, vermutete oder erkannte Schwächen einzubeziehen. So werden Wartungskosten minimiert, ohne die Produktionsfähigkeit zu gefährden. Eine Wartungsstrategie enthält zusätzlich weitergehende Terminierungsparameter, wie Vorlauf, Nachlauf, Hierarchie, Schadensbilder und Zustand. Damit werden die Wartungsaktivitäten so gesteuert, dass mit minimalen Betriebskosten eine maximaler Verfügbarkeit hergestellt wird.

### ❖ Störmeldungsmanagement

Jeder Mitarbeiter kann von seinem Arbeitsplatz aus Schadensmeldungen oder Reparaturanforderungen aufgeben. Diese Meldungen laufen zentral zusammen, werden klassifiziert und koordiniert. Interne Aufträge werden dem eigenen Servicepersonal zugeteilt, externe an den Dienstleister weitergeleitet. Der Bearbeitungsstand jedes Auftrages ist stets ersichtlich. Die farbige Darstellung zeigt an, welche Aufträge neu, noch in Arbeit, und welche bereits abgeschlossen sind.



iPad: Gerätstammdaten



# GEBman<sup>®</sup> Instandhaltung

## Termine im Blick

Alle für die Koordination der Instandhaltung erforderlichen Wartungstermine und Gewährleistungsfristen werden im Wartungskalender übersichtlich dargestellt. Eine Anzeige in Ihrem Outlook-Terminplan und / oder eine automatisierte Benachrichtigung per E-Mail können Sie sich zusätzlich einrichten.

## Kosten- u. Leistungskontrolle

Zu jedem Gerät oder Anlage sind automatisch alle Aktivitäten hinterlegt, so dass überwacht, ausgewertet und fundierte Entscheidungen getroffen werden können. Stundensätze, Kostenstellen und weitere Faktoren vervollständigen die Informationsbereitstellung für die operative, aber auch langfristige Planung.

Externen Dienstleistern kann ein direkter Zugang zu den nur sie betreffenden Objekten eingerichtet werden, so dass diese ihre Aufgaben direkt über GEBman erhalten und auch darin dokumentieren. Informationen werden dort erfasst, wo sie entstehen.



## Diese Funktionen enthält GEBman Instandhaltung:

- Struktur für technische Geräte und Anlagen
- Geräte und Anlagen, Baugruppen, Anlagenteile
- Arbeitskarten für Aufgabenbeschreibung
- Instandhaltung planen, koordinieren und dokumentieren
- Wartungsplan aufstellen und überwachen
- Wartungsstrategien entwickeln und einsetzen
- Störmeldungsmanagement organisieren
- Nach Schadensbildern klassifizieren und Stillstandszeiten erfassen
- Maßnahmen und Arbeitsaufträge intern und extern managen
- Gewährleistungsverfolgung

### Nützliche Standardfunktionen für Ihre Arbeit:

- Import in Excel aufbereiteter Daten
- Firmendatenbank mit Kontaktverwaltung
- Dokumentenverwaltung, z.B. für Betriebsanleitungen und Wartungsprotokolle
- Erinnerungen oder Aufgaben automatisch per E-Mail
- Mandantenverwaltung
- MS-Outlook-Anbindung

### Optional:

- Mobile Wartung mittels PDA
- gleichzeitige Nutzung in mehreren Sprachen
- Mandantenfähig

## Mit der richtigen Entscheidung immer "eine Nasenlänge voraus"

Informationen auf Knopfdruck lassen Sie die richtige Entscheidung treffen. Mit GEBman organisieren Sie durchgängig, professionell und zuverlässig Ihr Wartungsmanagement: Planen ⇒ Koordinieren ⇒ Dokumentieren ⇒ Auswerten ⇒ Steuern



Dieser Produktflyer wurde überreicht durch:



Dieses Projekt wird  
finanziert aus  
Mitteln der  
Europäischen Union  
und des  
Freistaates Sachsen

Europa fördert Sachsen.  
**EFRE**  
Europäischer Fonds für  
regionale Entwicklung

Produkt der  
**KMS Computer GmbH**  
Wittenberger Str. 116  
D - 01277 Dresden

Telefon: +49 (0) 351 / 31 50 30  
Telefax: + 49 (0) 351 / 33 78 36

info@gebman.com  
www.gebman.com